

Langstempel der Schule

Vers. Nr.	Geburtsdatum	SSR-Subzahl / Jahr

Wien,

Ansuchen um Dienstfreistellung

Pers. Nr.

Ansuchen um Dienstreiseauftrag

Ich verzichte auf jegliche Abgeltung der Reisegebühren

Ja Nein

Ansuchen um Reisekostenzuschuss

Stadtschulrat für Wien

Inspektionsbezirk (Ansuchen um Dienstfreistellung)

Abteilung für Personalmanagement

Dezernat 5 (alle anderen Ansuchen)

im Dienstweg

.....
Familiename und Vorname des Antragstellers / der Antragstellerin, Amtstitel

Veranstaltung (Art, Thema):

Veranstalter:

Ort, Land:

Zeit und Dauer der Veranstaltung: von bis

Unterrichtsentfall *): Unterrichtsstunden.

Bezug der Veranstaltung zur Tätigkeit an der Schule oder sonstige Begründungen:

Beilagen:

(Bestätigungen, Einladungen, Veranstaltungsprogramm etc.)

.....
Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin

*) laut stundenplanmäßigem Unterricht

Zutreffendes ankreuzen!

SR-SSRI/S30-9/2018

DVR 0064 131

Seite 1/2

Stellungnahme des Schulleiters / der Schulleiterin:

- Das Fortbildungskontingent pro Schuljahr (26 Stunden) wurde bereits ausgeschöpft.
 Aus dem Fortbildungskontingent pro Schuljahr stehen noch Stunden zur Verfügung.

Für Supplierung ist gesorgt:

- ja
 nein

.....
Unterschrift

Pflichtschulinspektor/Pflichtschulinspektorin:

- Genehmigung der Dienstfreistellung.
 Nichtgenehmigung der Dienstfreistellung mit Begründung: Weiterleitung an Dezernat 5.
 Der Besuch dieser Veranstaltung liegt überwiegend im Interesse des Dienstgebers. Die Erteilung eines Dienstauftrages wird befürwortet und damit die Vergütung der Kosten vorgeschlagen. (Weiterleitung an Dezernat 5)
 Bei Dienstreiseauftrag oder Reisekostenzuschuss: Stellungnahme des Pflichtschulinspektors/der Pflichtschulinspektorin und Weiterleitung an Dezernat 5.

.....
Unterschrift

Stellungnahme der kirchlichen / religionsgesellschaftlichen Schulbehörde
(nur bei Religionslehrern / Religionslehrerinnen):

.....
Unterschrift

Stellungnahme des Personalreferates:

.....
Unterschrift

1. Stellungnahme des Leiters der Abteilung für APS:

- Dienstauftrag
 Dienstreiseauftrag
 Reisekostenzuschuss

Einverstanden
Nicht einverstanden Begründung

.....
Unterschrift

2. Abteilung für Personalmanagement

Genehmigung durch den Abteilungsleiter:
genehmigt nicht genehmigt

.....
Unterschrift

Einrechnung in das Fortbildungskontingent (26 Stunden) pro Schuljahr ja nein

4. Zum Personalakt